

ДОГОВОР № 13938-ОДЧ
ПОСТАВКИ КОММУНАЛЬНОГО РЕСУРСА
В ЦЕЛЯХ СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

№ Потребителя 2700213714

г. Красноярск

27.09. 2019 г.

АО «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)», именуемое в дальнейшем «Ресурсоснабжающая организация» (далее по тексту – «РСО»), в лице Вандакурова Виталия Сергеевича, действующего на основании доверенности №343 от 14.01.2019г., с одной стороны, и

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «УПРАВДОМ», именуемое в дальнейшем «Потребитель», в лице директора Дроздова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору РСО обязуется поставить Потребителю ресурс - горячую воду, тепловую энергию (теплоноситель), потребляемый при использовании и содержании общего имущества в многоквартирных домах, а Потребитель принимает и оплачивает ресурс в объемах, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РСО

2.1. РСО обязана:

2.1.1. Поставлять ресурс на объекты Потребителя, указанные в Приложении №3 к Договору.

2.1.2. Обеспечивать бесперебойную, качественную поставку ресурса в объеме, позволяющем Потребителю осуществлять надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме (Приложение №1) в соответствии с требованиями, предусмотренными Правилами предоставления коммунальных услуг и иными правилами, нормами законодательства РФ.

2.1.3. Обеспечивать соответствие физико-химических характеристик и качество подаваемого ресурса требованиям, установленным нормами законодательства РФ.

2.1.4. Принимать участие в комиссионных проверках по фактам несоблюдения Сторонами условий настоящего Договора с составлением соответствующих актов.

2.1.5. Обеспечить подачу ресурса круглосуточно, с перерывами 8 часов (суммарно) в течение одного месяца, 4 часа единовременно, при аварии на тупиковой магистрали - 24 часа подряд, за исключением периода времени, необходимого РСО для осуществления плановых ремонтно-профилактических работ на сетях и источниках ресурса. График проведения ремонтных работ доводится до Потребителя способом, указанным в п. 7.4. настоящего Договора (или через средства массовой информации).

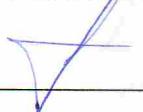
2.1.6. Прекращать подачу ресурса Потребителю в целях проведения плановых и аварийных работ на объектах Потребителя с момента получения соответствующей письменной заявки Потребителя. Заявка направляется в адрес РСО не позднее чем на 3-е суток до даты проведения работ.

2.1.7. Направлять своего представителя для составления Акта технического осмотра энергоустановок Потребителя при подготовке к отопительному периоду, в случае, предусмотренном п. 3.1.9 Договора.

2.1.8. Уведомлять в течение 3-х рабочих дней Потребителя об изменении банковских реквизитов РСО, юридического или почтового адреса РСО путем размещения уведомления на сайте, в «Личном кабинете», путем направления смс-сообщения, направления письменного сообщения.

2.1.9. Передавать Потребителю, в срок до 25-го числа текущего месяца, показания ИПУ и (или) иную информацию, используемую для определения объемов потребления коммунального ресурса по форме Приложения №14 к Договору, а также уведомлять Потребителя о сроках проведения РСО проверки достоверности сведений о показаниях указанных приборов учета и (или) проверки их состояния.

РСО



Потребитель



2.2. РСО имеет право:

2.2.1. Прекращать или ограничивать подачу ресурса в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ.

Произвести повторное отключение либо ограничение Потребителя в случае обнаружения самовольного включения систем горячего водоснабжения после произведенного ограничения или отключения при условии, что Потребителем не устраниены причины, послужившие основанием для введенных ограничений и отключений.

2.2.2. Для принятия неотложных мер по предупреждению или ликвидации аварии ограничивать или прекращать подачу ресурса без согласования и без соответствующего предупреждения Потребителя с последующим, в течении одного часа, сообщением ему о причинах и предполагаемой продолжительности отключения.

2.2.3. Беспрепятственного доступа в рабочее время суток к сетям горячего водоснабжения, тепловым сетям, теплопотребляющему оборудованию, приборам учета и средствам телеметрического оборудования, находящимся в эксплуатации Потребителя, при предъявлении служебного удостоверения в присутствии представителя Потребителя для:

а) проверки исправности приборов учета, сохранности контрольных пломб и снятия показаний и контроля за снятыми Потребителем показаниями;

б) организации проведения поверок, ремонта, технического обслуживания, замены приборов учета, установки, ремонта, замены телеметрического оборудования и восстановления дистанционной связи с узлами учета, если оборудование принадлежит РСО;

в) контроля договорных режимов потребления, проверки состояния теплопотребляющих установок и качества возвращаемого теплоносителя, в том числе при подключении их к системе теплоснабжения после ремонта или отключений по иным причинам

2.2.4. Выдавать предписания на проведение мероприятий по устранению нарушений при эксплуатации энергоустановок действующим нормативным актам и законодательству РФ, выявленных в результате проверки РСО.

2.2.5. Осуществлять контроль за:

а) техническим состоянием и исправностью тепловых сетей, тепловых пунктов и систем энергопотребления Потребителя;

б) выполнением Потребителем технических мероприятий по подготовке к отопительному сезону;

в) состоянием и эксплуатацией приборов учета ресурса (Приложение №5), в том числе за достоверностью предоставления Потребителем сведений о потреблении ресурса, а также путем дистанционного контроля за работоспособностью приборов учета, при наличии технической возможности;

г) фактическими величинами потребления ресурса, включая утечки, и иными потерями, в том числе при помощи стационарно установленных или переносных приборов;

д) выполнением предписаний РСО.

2.2.6. Привлекать для исполнения Договора третье лицо – ООО «Сибирская теплосбытовая компания», а также иных лиц.

По условиям агентского договора ООО «Сибирская теплосбытовая компания» берет на себя обязательства в рамках настоящего Договора совершать от имени РСО в том числе следующие действия, но не ограничиваясь:

а) заключать, расторгать и изменять договоры теплоснабжения и поставки горячей воды, поставки коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества;

б) осуществлять расчеты с Потребителем, в т.ч. производить начисление платы за поставленные ресурсы (тепловая энергия, горячая вода, коммунальные ресурсы и услуги и т.д.), выставлять счета, счета-фактуры, подписывать акты приема-передачи проводить сверку расчетов с Потребителями, производить начисление, актирование и выставление штрафных санкций за нарушение условий договора и т.д.;

в) осуществлять проверку приборов учета, объектов, тепловых энергоустановок и сетей Потребителя, выявлять нарушения в режимах потребления тепловой энергии, в т.ч. бездоговорное потребление тепловой энергии и/или теплоносителя;

г) осуществлять действия, направленные на получение от Потребителей стоимости потребленного коммунального ресурса, тепловой энергии и/или теплоносителя (претензии, исковые заявления и т.д.);

- д) ограничивать и прекращать подачу коммунального ресурса, тепловой энергии (теплоносителя);
- е) совершать иные действия, предусмотренные Агентским договором, в том числе взыскание задолженности за поставленный ресурс, оказанную коммунальную услугу по отоплению и горячему водоснабжению, санкций и т.п.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

3.1. Потребитель обязуется:

- 3.1.1. Принимать и оплачивать ресурс на условиях, определенных настоящим Договором
- 3.1.2. Соблюдать установленный настоящим Договором режим потребления ресурса, в том числе выполнять оперативные указания РСО в отношении режима потребления ресурса.

3.1.3. При условии не превышения РСО температуры подаваемого теплоносителя по сравнению с температурным графиком регулирования отпуска тепла с источника теплоснабжения более, чем на $\pm 3\%$ (приложение №7), обеспечить температуру возвращаемого теплоносителя в точке поставки в соответствии с температурным графиком (Приложение №7) с превышением не более 5 %, а также соблюдать норму утечки теплоносителя в соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

Поддерживать давление в обратном трубопроводе со стороны теплопотребляющих устройств достаточным для обеспечения полного залива местной системы, при давлении ниже требуемого Потребитель устанавливает на тепловом вводе регулятор давления.

3.1.4. Обеспечивать постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, к осуществлению поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии с правилами предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, установленными Правительством Российской Федерации

3.1.5. Отключать свои объекты в сроки, согласованные с РСО, для проведения ремонтных работ в тепловых сетях и установках.

3.1.6. При обнаружении неисправности (несоответствия) приборов учёта, обслуживаемых Потребителем, или их несоответствия требованиям действующего законодательства РФ, произвести их ремонт или замену и известить в течение суток РСО обо всех случаях неисправности приборов и схем коммерческого учета. Выполнять требование РСО по замене неисправных приборов учета и телеметрического оборудования. До момента восстановления работоспособности или замены прибора учета расчет расхода ресурса за данный отчетный период производится в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

3.1.7. Проводить проверки состояния приборов учета и достоверности предоставленных собственниками помещений сведений об их показаниях;

3.1.8. Немедленно сообщать РСО об авариях, пожарах, а также иных нарушениях и чрезвычайных ситуациях, возникающих при пользовании ресурсом по адресам, телефонам, указанных в Приложении №4 к Договору, с последующим письменным подтверждением.

3.1.9. Подготовить к началу отопительного периода систему теплопотребления, в том числе, находящиеся в его эксплуатационной ответственности, тепловые сети/теплопотребляющие установки к работе в зимних условиях в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, иными нормативно-техническими требованиями и технической документацией, с составлением Акта технического осмотра энергоустановок потребителя тепловой энергии к отопительному периоду, составленного по форме Приложения №9 к Договору.

Потребитель уведомляет РСО о дате, времени осмотра системы теплопотребления и составления Акта (в том числе о дате и времени осмотра в целях устранения замечаний), в письменном виде за 10 рабочих дней(ей) до предполагаемой даты осмотра.

3.1.10. До включения систем теплопотребления на новый отопительный период Потребитель обязан:

а) самостоятельно осуществить промывку систем теплопотребления по заранее согласованной с РСО программе под техническим надзором представителя РСО с составлением соответствующего акта;

б) в присутствии представителя РСО при наличии Акта технического осмотра энергоустановок потребителя и Акта промывки системы теплопотребления провести испытание оборудования

установок и систем теплопотребления на прочность и плотность по согласованному графику РСО, с составлением двустороннего акта испытания.

Вызов представителя РСО осуществляется Потребителем по письменной заявке, передаваемой в РСО не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты проведения вышеуказанных мероприятий.

При заполнении теплоносителем системы теплопотребления после произведённых Потребителем ремонтных работ, опрессовок, промывок, сезонного заполнения и заполнения новых систем, оплатить стоимость израсходованных на данные цели энергии и теплоносителя.

3.1.11. Производить плановый ремонт, модернизацию внутренних сетей и теплопотребляющих устройств в сроки отключения сетей РСО на испытания по графику, согласованному с РСО.

3.1.12. Извещать в течение 3-х (трех) рабочих дней РСО об изменении данных, указанных в Приложении №4 к Договору.

3.1.13. Уведомлять в течение 3-х (трех) рабочих дней РСО об изменении места регистрации, банковских реквизитов, а также наименования Потребителя. При реорганизации либо при переходе прав на объект иному лицу (при переходе прав управления жилищным фондом), Потребитель обязан произвести полный расчет за принятый ресурс.

3.1.14. Сообщать в течение 5-и (пяти) рабочих дней с момента прекращения обязанностей по содержанию общего имущества письменно в РСО о расторжении настоящего Договора (или его изменения) и провести полный расчёт за ресурс.

3.1.15. Предоставить РСО возможность, в том числе техническую, подключения приборов учета (коллективного (общедомового)) к автоматизированным информационно-измерительным системам учета ресурсов и автоматизированной передачи показаний приборов учета в случае, если установленные приборы учета позволяют осуществить их подключение к указанным системам.

3.1.16. Предоставлять РСО по форме Приложения №13 к Договору следующую информацию (при условии предоставлении такой информации собственниками (нанимателями) помещений в многоквартирном доме Потребителю) в течение 5-и (пяти) рабочих дней с момента её получения Потребителем:

- информацию об изменении сроков поверки ИПУ либо ввода новых ИПУ;
- информацию о показаниях ИПУ, установленных в жилых и нежилых помещениях;
- информацию об изменении количества проживающих, в том числе временно отсутствующих, с приложением подтверждающей документации;
- информацию об изменении площади жилых помещений, с приложением подтверждающей документации;
- информацию об изменении собственников (нанимателей) жилых помещений, с приложением подтверждающей документации.

Стороны выражают свое согласие, что указанные в настоящем пункте данные являются достоверными для выполнения Сторонами обязательств по Договору, в том числе в части расчетов и определения количества ресурса.

3.1.17. При внесении в Договор многоквартирных домов, предоставлять РСО информацию (при наличии у Потребителя такой информации), в формате Приложения № 12 к Договору.

Стороны выражают свое согласие, что указанные в Приложении № 12 к Договору данные являются достоверными для выполнения Сторонами обязательств по Договору, в том числе в части расчетов и определения количества ресурса.

3.1.18. Потребитель снимает показания приборов учета ресурса и передает их в РСО с 23 до 25 число текущего месяца в форме Приложения №6 к Договору и несет ответственность за достоверность представленных данных. Отчёт показаний приборов учета энергии, теплоносителя и горячей воды (Приложение №6) в РСО передает лицо, назначенное или уполномоченное на то распорядительным документом Потребителя (приказ, распоряжение, доверенность), или законный представитель Потребителя. Ежемесячный отчет (ведомость) учета энергии, теплоносителя и горячей воды, предоставляемый Потребителем в РСО, является документом, подтверждающим фактический объем поставки ресурса, указанный в настоящем отчете.

3.1.19. При выходе узла учета из строя или выявлении каких-либо нарушений в функционировании средств измерений Потребитель обязан не позднее, чем на следующий рабочий день, следующий за днем возникновения данного события, письменно известить об этом факте РСО, указав при этом характер выявленной неисправности, дату и время ее возникновения.

3.1.20. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и требованиями действующего законодательства РФ.

3.2. Потребитель имеет право:

3.2.1. Заявлять в РСО об ошибках, обнаруженных в расчетном документе. В случае неполучения информации от Потребителя об обнаруженных ошибках в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления ему расчетного документа, расчетный документ считается принятым и подлежащим оплате в установленный срок. Подача заявления об ошибке не освобождает Потребителя от обязанности оплатить в установленный срок расчетный документ, при этом корректировка производится в следующем расчетном периоде.

3.2.2. Обращаться в РСО не позднее чем за 3 рабочих дня с письменной заявкой на отключение внутридомовых инженерных систем оборудования от сетей РСО.

3.2.3. Осуществить подключение к электронному сервису «Личный кабинет» после подписания соответствующего соглашения (Приложение № 10), получения логина и пароля. Использовать для реализации прав и обязанностей по настоящему Договору функционал сервиса «Личный кабинет», предусмотренный настоящим Договором.

3.2.4. Через электронный сервис «Личный кабинет» на сайте www.sibgenco.ru получать информацию о количестве отпущененной (потребленной) энергии и величине (объеме) отпущенной (потребленной) горячей воды и их стоимости по каждому виду потребления и объекту теплоснабжения (при наличии в Договоре нескольких объектов).

4. ОБЪЕМ (КОЛИЧЕСТВО) И УЧЕТ РЕСУРСА

4.1. Расчет объема ресурса, потребленного в целях содержания общего имущества, отпущенного Потребителю, производится в соответствии с Правилами, обязательными при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами» утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 №124, а также иными действующими нормативными правовыми актами РФ.

4.2. При установке приборов учета ресурса не в точке поставки, количество ресурса, полученного Потребителем, определяется по показаниям приборов учета с учетом потерь и утечек от границы балансовой принадлежности Сторон до места установки приборов учета на сетях (в том числе внутридомовых), находящихся в балансовой принадлежности Потребителя (Приложение №2), от точки поставки до места установки приборов, определенных в соответствии с п.п.4.3, 4.4 настоящего Договора. Потери и утечки на этом участке возмещаются Потребителем на основании расчёта Ресурсоснабжающей компании.

4.3. Потери энергии через изоляцию трубопроводов и теплоносителя определяются расчетным путем в зависимости от нагрузок, указанных в Приложении № 3 к Договору, с учетом фактической среднемесячной температуры теплоносителя в подающем трубопроводе (по данным с приборов учета, установленных на источнике теплоснабжения), среднемесячной температуры наружного воздуха и грунта, а также количества часов поставки ресурса.

Величина потерь рассчитывается в соответствии с Порядком определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утвержденном приказом Минэнерго России от 30 декабря 2008г. №325, Методическими указаниями по составлению энергетической характеристики для систем транспорта тепловой энергии по показателю «Тепловые сети» СО 153-34.20.523(3)-2003, утв. Приказом Министерства энергетики РФ от 30.06.2003 № 278 (Методическими указаниями по расчету потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, утв. Приказ Минстроя России от 17.10.2014 N 640/пр.).

4.4. Производительная и аварийная утечка теплоносителя и связанные с ней потери энергии, горячей воды из тепловых сетей и внутридомовых систем теплопотребления Потребителя во время ремонта, опрессовки, испытаний, промывки, аварий, сезонного заполнения и заполнения новых систем определяются на основании актов, составленных представителями РСО и Потребителя (Приложение №8).

4.5. Ввод в эксплуатацию узла учета (приборов учета) ресурса производится в соответствии с требованиями "Правил коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя" и нормативной, технической документации. ("Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод").

4.6. Выбор приборов для использования на узле учета Потребителя осуществляется Потребителем по согласованию с РСО на основании выданных РСО технических условий.

4.7. Приемка узла учета в эксплуатацию производится по письменной заявке Потребителя. Узел учета ресурса считается допущенным в эксплуатацию, т.е. к ведению коммерческого учета

фактически полученного ресурса, при наличии Акта допуска в эксплуатацию узла учета ресурса Потребителя.

Проверка готовности узла учета Потребителя к эксплуатации осуществляется РСО перед началом каждого отопительного сезона в соответствии с "Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя" ("Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод") после проведения организационно-технических мероприятий по подготовке к предстоящему отопительному сезону с оформлением Акта, подписанного полномочными представителями РСО и Потребителя.

4.8. РСО имеет право отказать Потребителю в приемке месячного отчета (ведомости) учета энергии, теплоносителя и горячей воды, в следующих случаях:

а) отчет (ведомость) учета энергии, теплоносителя и горячей воды не содержит в полном объеме набор данных, указанный в Приложении №6 к Договору;

б) узел учета ресурса не допущен РСО в эксплуатацию, т.е. к коммерческому учету полученного ресурса;

в) в представленном Потребителем отчете (ведомости) учета энергии, теплоносителя и горячей воды содержатся недостоверные данные, свидетельствующие о неисправности прибора учета в истекшем расчетном периоде, о чем не было своевременно сообщено в РСО.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Расчет стоимости ресурса, потребленного в целях содержания общего имущества, за расчетный период производится за фактическое количество ресурса, определенное условиями настоящего Договора, по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае изменения тарифов уполномоченным органом соответствующие изменения в настоящий Договор считаются внесенными и согласованными Сторонами с момента введения новых тарифов.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, начисления за потребленный ресурс исходя из нормативов потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов производятся с учетом повышающего коэффициента.

В стоимость потребленной энергии, теплоносителя и горячей воды включается сумма налога на добавленную стоимость.

5.2. Расчетный период для оплаты за ресурс устанавливается равным календарному месяцу.

5.3. Для своевременного произведения расчетов за ресурс Потребитель обязан ежемесячно на 5-ый (пятый) день месяца, следующего за расчетным, получить в РСО счет-фактуру и акт приема-передачи ресурса в расчетном периоде (указанные документы выдаются на руки под роспись лицу, являющемуся ответственным по настоящему Договору, либо лицу, имеющему доверенность на получение счета-фактуры и актов приема-передачи ресурса, в течение 3-х (трех) рабочих дней подписать акт приема-передачи ресурса и возвратить второй экземпляр в РСО. При несогласии Потребителя с актом приема-передачи ресурса он подписывается с разногласиями. При этом оплата за ресурс производится Потребителем неоспариваемой части, в срок, установленный п. 5.4. настоящего Договора. В случае неполучения или невозврата Потребителем акта приема-передачи ресурса в указанный срок, такой акт считается согласованным Сторонами.

Не полученные Потребителем счета-фактуры и акты приема-передачи ресурса по истечении срока, установленного данным пунктом, РСО вправе направить Потребителю почтой по адресу, указанному в Приложении №4 к Договору.

Неполучение счета-фактуры и акта приема-передачи ресурса в установленные настоящим пунктом сроки не освобождает Потребителя от обязанности оплаты потребленного ресурса.

5.4. Платежи осуществляются Потребителем до 15 числа месяца, следующего за расчетным за потребление ресурса, в сумме, указанной в счет - фактуре, путем перечисления денежных средств по реквизитам РСО.

В платежном документе Потребитель указывает назначение платежа (дату и номер настоящего Договора, дату и номер выставленного РСО счета-фактуры). При поступлении оплаты без указания назначения платежа, полученная сумма оплаты направляется в первую очередь на погашение задолженности в порядке календарной очередности, а при отсутствии задолженности - в счет оплаты следующего расчетного периода.

5.5. Датой оплаты за ресурс считается дата поступления денежных средств на расчётный счет РСО.

5.6. РСО и Потребитель ежеквартально проводят сверку взаиморасчетов за потребленный ресурс, оформив ее актом, подписанным уполномоченными лицами Сторон. РСО ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за сверяющим кварталом, составляет акт сверки расчетов, подписанный со своей стороны, для Потребителя. Потребитель обязан до 15 числа месяца, следующего за сверяющим кварталом, получить в РСО указанный акт сверки, рассмотреть и подписать его и предоставить РСО подписанный со своей стороны акт сверки в срок до 20 числа месяца, следующего за сверяющим кварталом. В случае несогласия Потребителя с данными, указанными в акте сверки, Потребитель обязан направить РСО в срок до 20 числа месяца, в котором был получен акт сверки, протокол разногласий с указанием причин отказа от подписания акта. В случае не получения ответа (протокола разногласий) в указанный срок, акт сверки является согласованным Потребителем.

5.7. При наличии у Потребителя сертифицированного в соответствии с законодательством Российской Федерации программного продукта, совместного или аналогичного используемого РСО, позволяющего осуществлять получение и обработку счетов-фактур и актов сдачи-приемки в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденной Приказом Минфина России от 10 ноября 2015 г. № 174н (далее Порядок), РСО в срок, предусмотренный Договором для выставления счетов-фактур на бумажном носителе, производит выставление счетов-фактур и актов сдачи-приемки Потребителю в электронной форме в соответствии с утвержденным Порядком, являющимся приложением к настоящему Договору (Приложение №11).

Потребитель в предусмотренный Договором срок подписывает полученный акт сдачи-приемки электронной цифровой подписью и направляет в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в РСО с соблюдением утвержденного порядка.

При неполучении счета-фактуры в электронной форме, на пятый день месяца, следующего за расчетным периодом, Потребитель получает счет-фактуру в РСО на бумажном носителе в порядке, предусмотренном Договором.

При смене оператора электронного документооборота и/или программного продукта, используемых Потребителем для взаимодействия с РСО по данному Договору Потребитель обязан уведомить об этом РСО не позднее чем через 10 дней с момента изменений.

Потребитель вправе отказаться от получения счетов-фактур и актов сдачи-приемки в электронной форме, о чем обязан сообщить в РСО не позднее, чем за 10 дней от даты отказа.

Стороны вправе осуществлять направление и обмен иными предусмотренными настоящим Договором документами, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Стороны признают, что полученные ими с соблюдением Порядка документ, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

К отношениям Сторон по выставлению счетов-фактур и иных документов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, не урегулированным настоящим Договором, применяются положения действующего законодательства РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. При просрочке оплаты Потребитель уплачивает РСО пени в размере, предусмотренном действующим законодательством РФ. Расчет пени производится от суммы не перечисленных (не-своевременно перечисленных) денежных средств, указанных в предъявленных к оплате счетах.

6.3. Стороны несут ответственность за несоблюдение требований к параметрам качества ресурса, нарушение режима потребления ресурса, в т.ч. ответственность за нарушение условий о количестве, качестве и значениях термодинамических параметров возвращаемого теплоносителя в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных явлений (наводнение, пожар, землетрясение, гололед, ураган, шуга, длительное похолодание, при котором температура наружного воздуха держится более 48 часов ниже на 3

градуса и более расчетной температуры для проектирования отопления в данной местности и военных действий любого характера, диверсий, террористических актов и т.п.

6.5. РСО несет ответственность в установленном порядке за недоступ к или предоставление ресурса не соответствующего качества, установленного в Договоре, кроме случаев, вызванных:

а) неправомерными действиями Потребителя или посторонних лиц (в том числе, в случае самовольной замены (удаления) установленных расчетных сопел и шайб на элеваторных узлах; отсутствии на узле ввода необходимых регуляторов параметров теплоносителя; нарушении целостности или отсутствии тепловой изоляции на трубопроводах);

б) введением в действие графика ограничения тепловой нагрузки и отпуска тепла, согласованного с уполномоченным органом местного самоуправления;

в) ограничением или прекращением подачи ресурса Потребителю в соответствии с настоящим Договором;

г) нарушения Потребителем режимов потребления ресурса;

д) введением в действие графика отключений потребителей, утвержденного уполномоченным органом местного самоуправления для проведения планового ремонта теплосетей в межотопительный период.

РСО не несет ответственность за качество ресурса у Потребителя (давление и температура) в случае самовольной замены (удаления) установленных расчетных сопел и шайб на элеваторных узлах; отсутствие на узле ввода необходимых регуляторов параметров теплоносителя; нарушений целостности или отсутствия тепловой изоляции на трубопроводах и при отсутствии «Актов готовности систем теплопотребления к отопительному сезону».

6.6. При несоблюдении Потребителем нормы производственной утечки теплоносителя (не-производительная утечка) Потребитель оплачивает стоимость энергии и теплоносителя, объем которых определен в соответствии с согласованной Сторонами «Методикой определения производительной утечки – потерь сетевой воды (теплоносителя) из тепловых сетей и местных систем теплопотребления во время ремонта, опрессовки, испытаний, промывки и заполнения новых систем» (Приложение № 8).

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ ПОТРЕБИТЕЛЯ

7.1. Взаимодействие между РСО и Потребителем осуществляется посредством оперативно-диспетчерского подразделения РСО и уполномоченного должностного лица Потребителя.

7.2. Порядок отключения (включения) Потребителя для проведения планово-профилактических работ и ремонтов:

а) включение (отключение) производится по заявке, подписанной уполномоченным лицом Потребителя, предоставленной в РСО не позднее, чем за двое суток с составлением соответствующего Акта;

б) в случае если отключение (включение) систем теплоснабжения Потребителя необходимо производить задвижками, находящимися на балансе РСО, работы производятся персоналом РСО;

в) на участках теплотрасс Потребителя, расположенных после задвижек, эксплуатируемых Потребителем, отключение (включение) производится персоналом Потребителя.

7.3. Порядок отключения Потребителя в аварийных ситуациях (при технологических нарушениях):

а) для принятия неотложных мер по предупреждению или ликвидации аварийных ситуаций персонал РСО имеет право отключать теплопотребляющие установки Потребителя с обязательным сообщением о причинах и ориентировочном времени отключения немедленно после прекращения снабжения;

б) при температуре наружного воздуха ниже 0 °C после сообщения диспетчера РСО о причинах и ориентировочном времени отключения Потребитель обязан принять меры по предотвращению размораживания систем теплоснабжения;

в) Потребитель обязан сообщать обо всех случаях аварийных и технологических нарушений на своем оборудовании немедленно после их возникновения, принимать незамедлительно меры по ликвидации аварийных и технологических нарушений на своем оборудовании;

г) в случае перерывов теплоснабжения Потребитель обязан сообщить о факте отключения ресурса и в течение суток провести расследование в соответствии с действующей "Типовой инструкции по расследованию и учету нарушений в работе объектов энергетического хозяйства потребителей электрической и тепловой энергии".

7.4. Информирование Сторон по исполнению условий Договора осуществляется посредством средств связи, указанным в Приложении №4 к Договору. Использование средств связи, указанные в Приложении №4 к Договору, являются надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания, условия настоящего Договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с 01.07.2019 г.

Договор действует по 31.12.2020 г. и считается продленным ежегодно, если за месяц до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора.

Прекращение действия Договора не прекращает обязательств Потребителя по оплате ресурса.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

а) по соглашению Сторон;

б) по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

в) в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или настоящим Договором;

г) аннулирование лицензии на предпринимательскую деятельность по управлению много квартирными домами.

8.3. Стороны имеют право отказаться от его исполнения настоящего Договора полностью в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.5. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения, действительности разрешаются сторонами в суде по месту исполнения настоящего Договора.

Местом исполнения настоящего Договора является местонахождение объектов Потребителя (а в случае наличия нескольких теплопотребляющих установок – местонахождение одной из них по выбору Стороны, обращающейся в суд за разрешением спора).

8.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон, после чего они становятся неотъемлемой частью настоящего Договора, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

Основанием изменения сведений об объектах теплоснабжения Потребителя (включение/исключение) по данному Договору является письменное уведомление, направленное Потребителем в адрес РСО, о включении/исключении соответствующих объектов в лицензию Потребителя, либо получение РСО указанной информации из общедоступных источников. Подписания дополнительного соглашения по этому поводу между сторонами не требуется. За основу взаимных расчетов по Договору стороны принимают дату включения/исключения Объекта (МКД) в/из лицензии Потребителя.

8.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.8. Начисления по договору за поставку коммунального ресурса в целях содержания общего имущества многоквартирного дома по ул. Апрельская, 5 А производятся с 01.07.2019г.

8.9. Потребитель обязуется предоставить в РСО акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности тепловых сетей до 01.10.2019г.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Приложение №1 «Ориентировочная величина потребления энергии, теплоносителя и горячей воды»;
- Приложение №2 «Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности Сторон»;
- Приложение №3 «Сведения об объектах теплоснабжения Потребителя»;
- Приложение №4 «Список лиц РСО и Потребителя, ответственных за исполнение настоящего договора»;

РСО

Потребитель

- Приложение №5 «Перечень приборов учета»;
- Приложение № 6 «Форма отчёта показаний приборов учета энергии, теплоносителя и горячей воды»;
- Приложение №7 «Температурный график с источника ТЭЦ-1»;
- Приложение № 8 «Методика определения производительной утечки – потерь сетевой воды (теплоносителя) из тепловых сетей и местных систем теплопотребления во время ремонта, опрессовки, испытаний, промывки и заполнения новых систем»;
- Приложение № 9 «Акт технического осмотра к отопительному периоду»;
- Приложение № 10 «Соглашение на использование электронного сервиса «Личный кабинет»»;
- Приложение № 11 «Порядок работы с электронными документами»;
- Приложение № 12 «Информация по обмену данными между РСО и Потребителем: сведения для первоначальной загрузки»;
- Приложение № 13 «Информация по обмену данными между РСО и Потребителем»;
- Приложение № 14 «Информация по обмену данными между РСО и Потребителем: сведения от РСО».

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«РСО»

АО «Енисейская ТГК (ТГК-13)»

Юридический и почтовый адрес: 660021, г. Красноярск, ул. Бограда, 144а,
ИНН/КПП 1901067718/785150001, ОГРН 1051901068020.

Банковские реквизиты:

Банк: Красноярское отделение №8646 ПАО Сбербанк г. Красноярск

Расчетный счет: 40702810831020104433

Корреспондентский счет: 3010181080000000627, БИК 040407627

Тел. 257-95-55 Call-центр.

«Потребитель»

ООО УК «УПРАВДОМ»,

Юридический и почтовый адрес: 660115, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Норильская, д. 16
И, офис 243;

ИНН/КПП 2463097988/246301001, ОГРН 1152468055585;

Банковские реквизиты:

Тел. 295-76-32, 285-05-08, Факс: _____

E-mail: _____

ПОДПИСИ

РСО



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору поставки коммунального ресурса в целях содержания общего имущества

№ _____-ОДН от _____ г.

Ориентировочная величина потребления энергии, теплоносителя и горячей воды

Период	Количество тепловой энергии, Гкал				Количество теплоносителя, м3		
	ГВС, потребляемое при содержании общедомового имущества	Потери тепловой энергии в тепловых сетях	Потери ТЭ с нормативными утечками	Всего	Нормативная утечка	ГВС, потребляемое при содержании общедомового имущества	Всего
1 квартал, в том числе	5,826	0,000	0,000	5,826	0,000	95,510	95,510
Январь	1,942	0,000	0,000	1,942	0,000	31,837	31,837
Февраль	1,942	0,000	0,000	1,942	0,000	31,837	31,837
Март	1,942	0,000	0,000	1,942	0,000	31,837	31,837
2 квартал, в том числе	5,826	0,000	0,000	5,826	0,000	95,510	95,510
Апрель	1,942	0,000	0,000	1,942	0,000	31,837	31,837
Май	1,942	0,000	0,000	1,942	0,000	31,837	31,837
Июнь	1,942	0,000	0,000	1,942	0,000	31,837	31,837
3 квартал, в том числе	5,826	0,000	0,000	5,826	0,000	95,510	95,510
Июль	1,942	0,000	0,000	1,942	0,000	31,837	31,837
Август	1,942	0,000	0,000	1,942	0,000	31,837	31,837
Сентябрь	1,942	0,000	0,000	1,942	0,000	31,837	31,837
4 квартал, в том числе	5,826	0,000	0,000	5,826	0,000	95,510	95,510
Октябрь	1,942	0,000	0,000	1,942	0,000	31,837	31,837
Ноябрь	1,942	0,000	0,000	1,942	0,000	31,837	31,837
Декабрь	1,942	0,000	0,000	1,942	0,000	31,837	31,837
Итого за год:	23,305	0,000	0,000	23,305	0,000	382,041	382,041

Примечание:



Потребитель

М.П.

СВЕДЕНИЯ О ВОДОПОДАЧАХ ТЕПЛОЗАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ

Потребитель:

660115, Красноярск

660115, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Никитинская, 11

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

№ -ОДН от г.

УДК 621.372.521.015.5

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Год постройки	Материал стен	Кол-во этажей	Тип помещений	Общая площадь всех жилых помещений (квартиры) и нежилых помещений в помещениях в многоквартирном доме	Площадь жилых помещений, входящих в состав общего имущества	Кол-во проживающих	Изоляция стояков	Наличие полотенес унитазов
1	Многоквартирный жилой дом	ул. Апрельская, 5 А	2018	панель	17	20	11 305,5	11 268,60	3 659,40	284	да
	Итого:						11 305,50	11 268,60	3 659,40	284	

Тепловые нагрузки объектов		Нагрузка на ГВС				Объем системы ГВС		Расход паркулирующего теплоносителя		Величина максимального расхода теплоносителя	
№ п/п	Характеристика объекта	Адрес	Нагрузка на отоп.	Нормативные потери тепла с утечкой внутренних систем теплообменения		Гкал/ч	Гкал/час	Среднесуточная, Гкал/ч	Среднесуточная, м ³ /ч	Максимальная, Гкал/ч	Максимальная, м ³ /час
1	Многоквартирный жилой дом	ул. Апрельская, 5 А	0,558400	0,001962	0,078900	1,317630	0,078900	1,317630	0,473400	8,297630	1,317630
Итого:			0,558400	0,001962	0,078900	1,317630	0,078900	1,317630	0,473400	8,297630	1,317630



11

11

1

**СПИСОК ЛИЦ ТСО И ПОТРЕБИТЕЛЯ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ
НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

РСО	ПОТРЕБИТЕЛЬ
1.Должностные лица (руководители), ответственные за аварийные ситуации, инциденты, нарушение параметров поставляемой энергии и/или горячей воды Телефон оперативно-диспетчерской службы при аварийных ситуациях, круглосуточный - (391) 264-18-62	
Телефон для обращения по жалобам на качество теплоснабжения – (391) 264-36-74	
2.Должностные лица (руководители), ответственные за подключение тепловых энергоустановок, присоединение к тепловым сетям Диспетчер тепловой инспекции тел. (391) 264-36-74	
Адрес для направления корреспонденции по вопросам относящимся к компетенции должностных лиц, указанных в п.1,2 – 660014, г. Красноярск, ул. Малаховская, 5	
3.Должностные лица (руководители), ответственные за организацию расчетов по настоящему договору (начисление, выставление счетов, проверка отчетов о потреблении тепловой энергии, горячей воды) Начальник отдела реализации - тел.(391) 257-95 -55	
Специалист ОР - тел.(391) 257-95-55	
4.Должностные лица (руководители), ответственные за заключение договора, (внесение в договор изменений), расчет тепловой нагрузки Начальник отдела договоров - тел. (391) 257-95-55	
Специалист ОД – тел.(391)257-95-55	
5.Должностные лица (руководители), ответственные за проверку приборов учета, согласование проектной документации на узлы учета Начальник технического отдела – тел.(391) 257-95-55	
Адрес для направления корреспонденции по вопросам относящимся к компетенции должностных лиц, указанных в п.3-5 – 660099, г. Красноярск, ул. Республики, 37 центр обслуживания клиентов	



Потребитель


МП



№ _____ от ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
приборов учета энергии, теплоносителя и горячей воды

№ п/п	№ узла учета	Наименование прибора учета	Измеряемый параметр	Тип (марка) прибора учета	Заводской номер	Место установки приборов учета	Примечания
1		Теплосчетчик	Расход тепла в горячей воде	СЛТ-941К	81178	на воле	

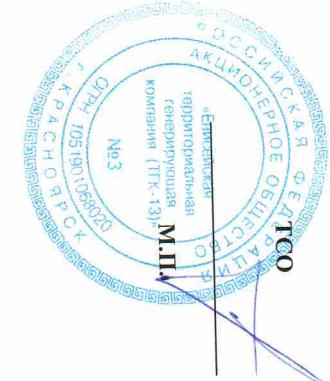
ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, оснащенных приборами учета

№ п/п	№ узла учета	Наименование объекта/помещения *
1		ж/л ул. Апрельская, 5 А

* - указываются все объекты (наименования строго в соответствии со Сведениями), подключенные от данного прибора

Потребитель

М.П.



Приложение № 6
к договору поставки коммунального ресурса
в целях содержания общего имущества

Образец

Форма отчёта показаний приборов учета энергии, теплоносителя и горячей воды

Наименование
потребителя

Потребитель

No _____

Ответственное лицо за учёт

Телефон _____

Коэф-т пересчёта для приборов 1Гкал=1ГДж/4,19

Отчётный месяц _____

[Home](#) | [About Us](#) | [Services](#) | [Contact Us](#)

Нормативные потери тепла через изоляцию , Гкал

ИТОГО к предъявлению , Гкал , м³

Представитель Потребителя:



**Температурный график 160/70°C со срезкой 140° С регулирования температуры сетевой воды
для источника ТЭЦ-1(восточный вывод)**

Температура наружного воздуха, °C	Температура сетевой воды в прямом трубопроводе , T1	Температура сетевой воды в обратном трубопроводе , T2	Температура наружного воздуха, °C	Температура сетевой воды в прямом трубопроводе , T1	Температура сетевой воды в обратном трубопроводе , T2
8	74,0	48,5	-15	112,9	55,7
7	74,0	48,0	-16	115,3	56,4
6	74,0	47,4	-17	117,7	57,2
5	74,0	46,9	-18	120,1	58,0
4	74,0	46,4	-19	122,5	58,7
3	83,0	49,4	-20	124,9	59,5
2	83,0	48,9	-21	127,3	60,2
1	83,0	48,4	-22	129,7	60,9
0	83,0	47,8	-23	132,0	61,7
-1	83,0	47,3	-24	134,4	62,4
-2	83,0	46,8	-25	136,8	63,1
-3	83,6	46,3	-26	139,1	63,8
-4	86,1	46,8	-27	140,0	64,6
-5	88,5	47,7	-28	140,0	65,3
-6	91,0	48,5	-29	140,0	66,0
-7	93,5	49,3	-30	140,0	66,7
-8	95,9	50,1	-31	140,0	66,4
-9	98,4	50,9	-32	140,0	65,9
-10	100,8	51,8	-33	140,0	65,4
-11	103,3	52,5	-34	140,0	64,9
-12	105,7	53,3	-35	140,0	64,3
-13	108,1	54,1	-36	140,0	63,8
-14	110,5	54,9	-37	140,0	63,3

При достижении на источнике теплоснабжения температуры обратной сетевой воды 70°C подъём температуры прямой сетевой воды прекращается независимо от температуры наружного воздуха.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Фактически задание температуры теплоносителя в тепловой сети осуществляется диспетчером тепловой сети АО «Красноярская теплотранспортная компания» с учётом целого ряда влияющих факторов: температуры наружного воздуха, скорости ветра, протяжённости тепловых сетей от источника до потребителя и связанного с этим фактором транспортного запаздывания, скорости изменения температуры наружного воздуха и т.п.



Потребитель

Методика
определения производительной утечки – потерь сетевой воды (теплоносителя)
из тепловых сетей и местных систем теплопотребления
во время ремонта, опрессовки, испытаний, промывки и заполнения новых систем.

1. Расчет количества тепловой энергии на промывку

Расчет количества тепловой энергии на промывку внутренних отопительных систем зданий или трубопроводов тепловых сетей производится по формуле:

$$Q_{\text{пром}} = V_{\text{сист}} \cdot (t_{\text{гв}} - t_{\text{хв}}) \cdot c \cdot \rho \cdot 10^{-3}, \text{ Гкал}$$

где $V_{\text{сист}}$ — объем воды в системах теплопотребления или трубопроводов тепловых сетей, м³;

$t_{\text{гв}}$ — температура горячей воды, °C;

$t_{\text{хв}}$ — температура холодной воды, °C;

c — удельная теплоемкость воды, ккал/(кг·°C);

ρ — плотность воды, т/м³;

2. Объем воды в системе теплопотребления

Объем воды в системах теплопотребления определяется по формуле:

$$V_{\text{сист}} = Q_{\text{об}}^p \cdot V_{\text{уд}} \cdot n, \text{ м}^3$$

где $Q_{\text{об}}^p$ — расчетная договорная нагрузка, Гкал/ч;

$V_{\text{уд}}$ — удельный объем воды для определения внутреннего объема систем теплопотребления на 1 Гкал/ч расчетной отопительно-вентиляционной нагрузки;

n — количество заполнений систем теплопотребления.

3. Объем воды тепловых сетей

Объем воды в трубопроводах тепловых сетей определяется по формуле:

$$V_{\text{сети}} = L \cdot V_{\text{уд}} \cdot n, \text{ м}^3$$

где L — длина трубопровода, м;

$V_{\text{уд}}$ — удельный объем воды трубопровода;

n — количество заполнений тепловых сетей.

Если тепловая сеть состоит из участков разных диаметров, емкость составит:

$$V_{\text{сети}} = \sum_{i=1}^k L_i \cdot V_{\text{уд}i} \cdot n, \text{ м}^3$$

где L_i — длина i участка трубопровода, м;

$V_{\text{уд}i}$ — удельный объем воды i участка трубопровода;

k — Количество участков тепловых сетей.



Приложение №9
к договору поставки коммунального ресурса
в целях содержания общего имущества
№_____ ОДН от «___» 20__ г.

АО «Енисейская ТГК (ТГК-13)»

Наименование предприятия: _____

Адрес: _____
Телефон: _____

АКТ №_____
технического осмотра к отопительному периоду 20__ - 20__ г.

«___» 20__ г.

Представителем по доверенности _____
(Ф.И.О.)

в присутствии _____
(представитель потребителя, должность, Ф.И.О.)

Проведен технический осмотр к отопительному сезону 20__ - 20__ г. по адресу

УСТАНОВЛЕНО:

1. Источник теплоснабжения _____

2. Устранение замечаний _____

3. Выполнение промывки (оценка качества) акт от _____

4. Выполнение гидравлической опрессовки _____

5. Выполнение гидравлической регулировки (сопла, шайбы) _____

Ответственность за сохранность пломб возлагается на потребителя

(подпись)

6. Состояние тепловой изоляции _____

7. Состояние теплового пункта

8. Наличие приборов контроля, учета тепловой энергии

9. Состояние теплового контура

10. Наличие герметической перегородки

ЗАКЛЮЧЕНИЕ¹:

Представитель по доверенности

(Подпись)

ФИО:

Представитель Потребителя

(Подпись)



МП

Потребитель



МП

¹ При установлении по результатам осмотра факта невыполнения (выполнения не в полном объеме) отдельных или комплекса мероприятий, составляется Акт технического осмотра энергоустановок потребителя тепловой энергии к отопительному периоду с замечаниями и сроками их устранения.

Приложение №10
к договору поставки коммунального
ресурса в целях содержания общего имущества
№ ____ от « ____ » ____ г.

**Соглашение
на использование электронного сервиса «Личный кабинет»**

1. Предмет соглашения

1.1 Теплоснабжающая организация предоставляет, а Потребитель использует дополнительные услуги с использованием сети Интернет.

2. Термины и определения

2.1 Личный кабинет - ресурс на серверном оборудовании Теплоснабжающей организации, предоставляющий возможности удаленного получения и передачи информации через сеть Интернет.

2.2. Логин - персональное регистрационное имя Потребителя в системе «Личный кабинет».

2.3. Пароль - секретный набор символов, который известен Потребителю, обеспечивающий регистрацию в системе «Личный кабинет».

2.4. Аутентификация - процедура проверки введенных Пользователем данных логина и пароля на наличие и возможность работы в системе «Личный кабинет».

2.5. Авторизация - предоставление Потребителю прав на выполнение всех действий в системе «Личный кабинет».

3. Предоставляемые услуги

3.1. Получение информации через веб-интерфейс (сайт):

3.1.1. Просмотр информации по услугам, тарифам, приборам учета.

3.1.2. Просмотр движения денежных средств по лицевому счету.

3.1.3. Просмотр показаний приборов учета.

3.1.4. Просмотр и печать документов (в том числе: счет-фактура, расшифровка к счету-фактуре).

3.2. Направление заявки на вызов инспектора.

3.3. Передача показаний приборов учета.

3.4. Обращение посредством формы обратной связи.

4. Обязанности сторон

4.1. Конфиденциальность информации, просматриваемой и передаваемой через Интернет (веб-интерфейс), обеспечивается персональным Логином и Паролем, при этом Теплоснабжающая организация несет ответственность за конфиденциальность и достоверность передачи Потребителю Логина и Пароля, а Потребитель - за сохранность Логина и Пароля.

4.2. Теплоснабжающая организация обязуется предоставлять доступ к конфиденциальной информации только после прохождения пользователем процедуры аутентификации и авторизации по введенному логину и паролю.

4.3. Пароль, выданный Теплоснабжающей организацией, используется Потребителем только при первой авторизации. После прохождения авторизации Потребитель обязан изменить пароль, выданный ему Теплоснабжающей организацией.

4.4. Теплоснабжающая организация не несет ответственности за несанкционированный доступ к предоставляемой информации, допущенный по вине Потребителя.

5. Порядок приема показаний

5.1. Прием показаний приборов учета через Интернет (веб-интерфейс) происходит в

текущем расчетном периоде в сроки, согласованные Договором.

5.2. В случае если Потребитель не прислал показания приборов учета в электронном виде, расчет за потребленную тепловую энергию и горячую воду осуществляется согласно условиям Договора.

5.3. Теплоснабжающая организация оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить порядок приема показаний в электронном виде и обязуется оповестить об этом Потребителя не позднее 15-ти дней с момента изменения порядка приема показаний.

6. Особые условия

Внесение изменений, дополнений в раздел 3. «Предоставляемые услуги» не требует перезаключения данного Соглашения. В случае внесения дополнений, изменений в раздел 3. «Предоставляемые услуги» Теплоснабжающая организация уведомляет Потребителя путем направления извещения о внесенных изменениях на электронный адрес в течение трех рабочих дней.

РСО



Потребитель



ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Акты, письма-уведомления

1. Если не указано иное, термины и определения, используемые в настоящем Договоре, имеют следующие значения:

Мобильное приложение «Автоматизированное рабочее место инспектора» (далее – МП АРМ И) – приложение для мобильных устройств инспектора РСО, предназначенное для передачи в РСО Электронных документов и/или других электронных данных, при помощи созданных и подписанных в интерфейсе МП АРМ И Электронных документов.

Аналог собственноручной подписи (далее – АСП) – реквизит Электронного документа, предназначенный для защиты данного Электронного документа от подделки, позволяющий идентифицировать владельца АСП, в том числе по одноразовому коду, в том числе по индивидуальному электронному удостоверению, подтверждающему реквизиты данного Электронного документа, если он использовался при оформлении данного Электронного документа, и обеспечивающий возможность контроля целостности и подтверждения подлинности Электронных документов.

Индивидуальное электронное удостоверение (далее – ИЭУ) – пластиковая карта с уникальным номером для бесконтактного обмена данными с мобильным устройством инспектора РСО, на котором функционирует специализированное ПО для оформления Электронных документов. ИЭУ выдается инспектором РСО уполномоченному лицу Абонента. ИЭУ имеет право использовать для АСП исключительно лицо, которому оно было выдано и только в период времени, пока он является уполномоченным лицом Абонента.

Мобильное устройство – переносное техническое устройство инспектора РСО в виде электронного планшета на базе операционной системы Android.

Скан-копии – отсканированные цифровые копии или цифровые фотокопии (образы) официальных бумажных документов (актов, писем-уведомлений или иных документов), в том числе обосновывающих статус уполномоченного лица, прикрепленные к подписанными АСП Электронным документам.

Электронный документ (ЭД) – электронный образ документа, созданный в МП АРМ И (акта, письма-уведомления или иного), информация в котором представлена в электронно-цифровой форме, а её неизменность и авторство удостоверены АСП уполномоченного лица Абонента, либо РСО.

SMS-OTP (SMS One time password) – уникальный одноразовый код, предназначенный для подтверждения АСП Электронного документа, предоставляемый РСО посредством SMS-сообщений на зарегистрированный номер телефона уполномоченного лица Абонента только для одного сеанса аутентификации.

2. Порядок обращения с ИЭУ.

2.1.1. Инспектор РСО выдает на руки уполномоченному лицу Абонента ИЭУ для подписи ЭД. Факт выдачи регистрирует в МП АРМ И. Если у Абонента несколько уполномоченных лиц, то ИЭУ выдается каждому.

2.1.2. Уполномоченное лицо Абонента использует ИЭУ для АСП в оформленном инспектором РСО ЭД.

2.1.3. Уполномоченное лицо Абонента отвечает за сохранность ИЭУ, отвечает за наличие ИЭУ при себе во время оформления ЭД инспектором РСО.

2.1.4. В случае утраты ИЭУ Уполномоченное лицо Абонента в течение пяти рабочих дней сообщает об этом инспектору РСО, получает от него новое ИЭУ. Инспектор регистрирует факт выдачи ИЭУ в МП АРМ И. Абонент оплачивает выданный ИЭУ.

2.1.5. Уполномоченное лицо Абонента не имеет право передавать ИЭУ другому лицу.

2.2. Абонент предоставляет номера мобильных телефонов всех уполномоченных лиц. Инспектор РСО регистрирует в МП АРМ И уполномоченное лицо и его номер мобильного телефона.

2.3. Абонент предоставляет один или несколько адресов электронной почты для получения скан-копий.

3. Порядок работы с ЭД: актами, информационными письмами и уведомлениями.

3.1. При получении уведомления в бумажном виде уполномоченное лицо Абонента подтверждает получение документа с помощью АСП.

3.2. При оформлении ЭД инспектором РСО присутствии уполномоченного лица Абонента, уполномоченное лицо Абонента подтверждает содержание ЭД с помощью АСП.

3.3. Абонент получает скан-копию по электронной почте. Получение Абонентом скан-копии по электронной почте приравнивается к получению документа в бумажном виде.

3.4. При необходимости оформления документа в бумажном виде для приложения к договору водоснабжения и водоотведения инспектор РСО формирует бумажный документ на основе электронного. Бумажный документ подписывает Абонент и РСО в двух экземплярах.

Счета-фактуры, акты приема-передачи

4. Для участия в электронном документообороте и соблюдения условий настоящего Договора в части выставления и получения счетов-фактур, актов приема-передачи Абонент и РСО обязаны:

- 1) оформить и представить Оператору заявление об участии в электронном документообороте счетов-фактур, актов приема-передачи в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;
- 2) заключить с Оператором договор об участии в электронном документообороте;
- 3) получить у Оператора идентификатор участника электронного документооборота, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к электронному документообороту счетов-фактур, актов выполненных работ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

5. Каждая Сторона вправе приостановить электронный документооборот в случаях:

- а) обнаружения технических неисправностей своей автоматизированной системы электронного документооборота;
- б) несоблюдения одной из Сторон требований к электронному документообороту и обеспечению информационной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации;
- в) изменения банковских, статистических и иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон;
- г) по инициативе одной из Сторон при соблюдении условий, установленных пунктом 6 настоящего Приложения.

6. Приостановление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления Стороной-инициатором другой Стороны не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты приостановления. В уведомлении указываются причина, дата начала приостановления и срок приостановления электронного документооборота.

7. На период приостановления электронного документооборота Стороны переходят на бумажный документооборот, порядок и сроки которого согласованы Сторонами в рамках Договора.

8. Возобновление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления Стороной - инициатором приостановления электронного документооборота другой Стороны не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты возобновления электронного документооборота. Электронный документооборот возобновляется в назначенный срок при условии получения Стороной-инициатором от другой Стороны письменного согласия, направленного этой Стороной не позднее 1 рабочего дня до назначенной даты возобновления электронного документооборота.

9. Каждая Сторона обязуется предоставить другой Стороне по ее письменному запросу подписанные уполномоченным лицом экземпляры счетов-фактур, актов выполненных работ на бумажном носителе.



Абонент



Приложение №12
к договору поставки коммунального
ресурса в целях содержания общего имущества
№_____ от _____. г.

Информация по обмену данными между РСО и Потребителем: сведения для первоначальной загрузки

1.1. Информация для формирования лицевых счетов по МКД

Блок идентификации дома

Улица	Код ФИАС улицы	Номер дома	Номер корпуса	Код ФИАС дома
1	2	3	4	5

Информация о лицевом счете

Номер лицевого счета	Номер квартиры	Количество собственников	Количество зарегистрированных жильцов	Общая площадь помещения	Тип пищеприготовления	Муниципальная собственность
6	7	8	9	10	11	12

Контактная информация

Фамилия потребителя	Имя потребителя	Отчество потребителя	Телефон 1	Контактное лицо 1	Телефон 2	Контактное лицо 2
13	14	15	16	17	18	19

Описание шаблона загрузки информации по ЛС

Порядковый номер	Название поля	Обязательность заполнения	Тип данных	Максимальный размер поля	Описание
1	Улица	Обязательно	char	100	Название улицы
2	Код ФИАС улицы	Обязательно, если нет ФИАС дома	char	50	Используется для поиска дома
3	Номер дома	Обязательно, если нет ФИАС дома	char	50	Используется для поиска дома
4	Номер корпуса	Обязательно, если нет ФИАС дома	char	50	Используется для поиска дома
5	Код ФИАС дома	Обязательно, если нет ФИАС улицы	char	50	Используется для поиска дома
6	Номер лицевого счета	Обязательно	char	20	Указать номер лицевого счета потребителя, который использует УК или РКЦ
7	Номер квартиры	Обязательно	char	20	Номер квартиры
8	Количество собственников	Обязательно	Num	2	Общее количество собственников помещения
9	Количество зарегистрированных жильцов	Обязательно	Num	4	Общее количество зарегистрированных жильцов
10	Общая площадь помещения	Обязательно	Num	10,2	Общая площадь жилого помещения
11	Тип пищеприготовления	Не обязательно	Num	1	"1" – электроплита "2" – газ "3" – твердое топливо Заполняется только для Красноярского края с целью расчета выпадающих доходов
12	Муниципальная собственность	Не обязательно	char	3	Указывается "да", если жилое помещение находится в муниципальной собственности. При расчетах по таким помещениям не применяется повышающий коэффициент
13	Фамилия потребителя	Обязательно	char	100	Фамилия собственника (по данным УО). Если фамилия потребителя неизвестна, то вставить в поле текст «неизвестно»
14	Имя потребителя	Не обязательно	Char	100	Имя собственника (по данным УО). Если фамилия потребителя неизвестна, то не заполняется
15	Отчество потребителя	Не обязательно	Char	100	Отчество собственника (по данным УО). Если фамилия потребителя неизвестна, то не заполняется
16	Телефон 1	Не обязательно	Char	10	формат 10 цифр без префиксов, пробелов, тире. Пример мобильного - 9268254589, городского - 3564959468
17	Контактное лицо 1	Не обязательно	Char	100	
18	Телефон 2	Не обязательно	Char	10	формат 10 цифр без префиксов, пробелов, тире. Пример мобильного - 9268254589, городского - 3564959468
19	Контактное лицо 2	Не обязательно	Char	100	

1.2. Информация для формирования данных по индивидуальным приборам учета

*В данный формат вносится отдельная запись по каждому из имеющихся на ЛС ИПУ - ХВС, ГВС, ХВС на ГВС. Если ИПУ отсутствуют, тогда по ЛС не заполняется ни одной записи.

Блок идентификации ЛС и вида измеряемой услуги

Номер лицевого счета	Улица	Номер дома	Номер корпуса	Номер квартиры	Измеряемая услуга
1	2	3	4	5	6

Информация по ИПУ

Место установки ИПУ	Дата установки ИПУ	Показание установки ИПУ	Тип ИПУ	Заводской номер ИПУ	Дата следующей госпроверки ИПУ
7	8	9	10	11	12

Описание шаблона загрузки информации по индивидуальным приборам учета

Порядковый номер	Название поля	Обязательность заполнения	Тип данных	Максимальный размер поля	Описание
1	Номер лицевого счета	Обязательно	char	20	Указать номер лицевого счета потребителя, который использует УК или РКЦ
2	Улица	Не обязательно	char	100	Название улицы, информационное поле для анализа ошибочных строк
3	Номер дома	Не обязательно	char	50	Номер дома, информационное поле для анализа ошибочных строк
4	Номер корпуса	Не обязательно	char	50	Номер корпуса, информационное поле для анализа ошибочных строк
5	Номер квартиры	Не обязательно	char	20	Информационное поле для анализа ошибочных строк
6	Измеряемая услуга	Обязательно	char	30	4 варианта - "отопление", "ГВС", "ХВС", "ХВС на ГВС"
7	Место установки ИПУ	Обязательно	char	20	Варианты: - Нет данных - Квартира - Тамбур - Техническое помещение - Санузел - Кухня - Корridor - Ванная
8	Дата установки ИПУ	Обязательно	date	dd.mm.yyyy	Дата установки ИПУ в формате ДД.ММ.ГГГГ
9	Показание установки ИПУ	Обязательно	num	10,3	Показание установки ИПУ
10	Тип ИПУ	Обязательно	char	20	Текстовое описание типа установленного ИПУ
11	Заводской номер ИПУ	Обязательно	char	20	Заводской номер установленного ИПУ
12	Дата следующей госпроверки ИПУ	Обязательно	date	dd.mm.yyyy	Дата следующей госпроверки в формате ДД.ММ.ГГГГ

PCO



Приложение №13
к договору поставки коммунального
ресурса в целях содержания общего
имущества

о санных фризах по лицевому счету вносится запись в том случае, если за прошопами первого по ЛС было изменение этого или нескольких индрасутов, причем количество здесстенфризов, количество квадратов, количество

Информация по обмену данными между РСО и Потребителем:

1. Информация для внесения изменений по лицевым счетам за

Логотип идентификации ЛС		Номер лицевого счета СТК	Улица	Номер дома	Номер корпуса	Номер квартиры
1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	

ESTRUTURA DA ECONOMIA DA INDUSTRIA QUÍMICA

Площадь квартир	Площадь квартир дата изменения	Кол-во зарегистрированых вх	Кол-во зарегистрированных - дата изменения	Кол-во собственников	Кол-во собственников -/ изменения
7	8	9	10	11	12

если дата изменения неизвестна, то рекомендуется заполнить первое число месяца. Если дата не будет заполнена, то ООО "СТК" применяет

Описание шаблона загрузки изменений по ЛС

Порядковый номер	Название поля	Обязательность заполнения	Тип данных	Максимальный размер поля	Описание
1	Номер лицевого счета	Обязательно	char	20	Указать номер лицевого счета потребителя, который использует УК или РКЦ
2	Номер лицевого счета СТК	Не обязательно	char	12	Указать номер лицевого счета потребителя, который использует ООО "СТК" в своей системе
3	Улица	Не обязательно	char	100	Название улицы
4	Номер дома	Не обязательно	char	50	Используется для поиска дома
5	Номер корпуса	Не обязательно	char	50	Используется для поиска дома
6	Номер квартиры	Не обязательно	char	20	Номер квартиры
7	Площадь квартиры	Обязательно при изменении площади квартиры	num	10,2	Измененная площадь квартиры

8

1

8	Площадь квартиры - дата изменения	Обязательно при изменении площади квартиры*	date	dd.mm.yyyy	дата изменения пошли в формате ДД.ММ.ГГГГ
9	Кол-во зарегистрированных	Обязательно при изменении кол-ва зарегистрированных	Num	4	Измененное количество зарегистрированных жильцов
10	Кол-во зарегистрированных - дата изменения	Обязательно при изменении кол-ва зарегистрированных*	date	dd.mm.yyyy	Дата изменения количества зарегистрированных жильцов в формате ДД.ММ.ГГГГ
11	Кол-во собственников	Обязательно при изменении кол-ва собственников	num	2	Измененное количество собственников
12	Кол-во собственников - дата изменения	Обязательно при изменении кол-ва собственников*	date	dd.mm.yyyy	Дата изменения количества собственников помещений в формате ДД.ММ.ГГГГ

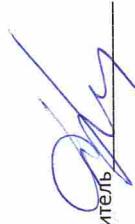
1.2. Информация для формирования данных по индивидуальным приборам учета

Блок идентификации ЛС и вида передаваемой информации

Номер лицевого счета	Номер лицевого счета СТК	Улица	Номер дома	Номер корпуса	Номер квартиры	Измеряемая услуга	Тип данных
1	2	3	4	5	6	7	8
Информация о показаниях ИПУ, событиях установки и замены ИПУ							
Тип ИПУ	Заводской номер ИПУ	Место установки ИПУ	Дата установки/снятия ИПУ	Показание установки ИПУ	Тип установленного ИПУ	Заводской номер установленного о ИПУ	Дата следующей госповерки
9	10	11	12	13	14	15	16
Показание снятия ИПУ	Дата предыдущего показания	Предыдущее показание	Дата текущего показания	Текущее показание	Примечание		
17	18	19	20	21	22		

Описание шаблона загрузки информации по индивидуальным приборам учета

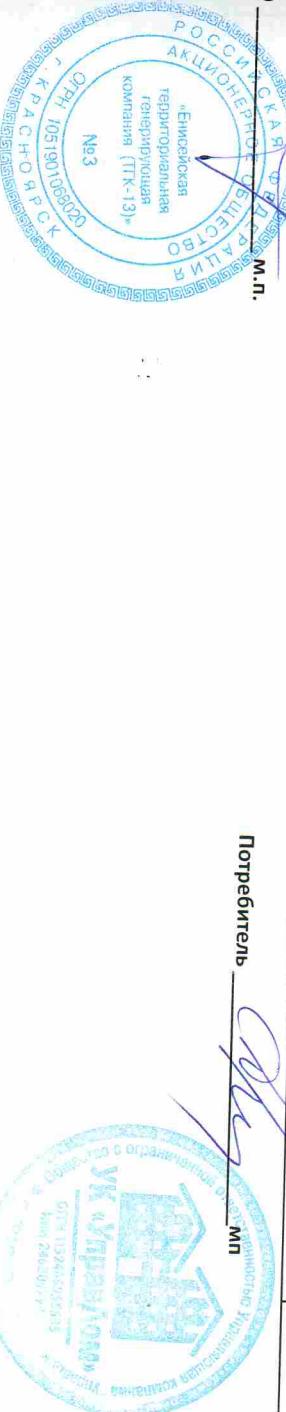
Порядковый номер	Название поля	Обязательность заполнения			Тип данных "4" - снятие счетчика, уход с прямых расчетов	Максимальный размер поля	Описание
		Тип данных "1" - Первичная установка ИПУ	Тип данных "2" - Регулярная передача показаний ИПУ	Тип данных "3" - Замена ИПУ			
1	Номер лицевого счета	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Обязательно	char	20
2	Номер лицевого счета СТК	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	char	12
3	Улица	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	char	100
4	Номер дома	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	char	50
5	Номер корп/уса	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	char	50
6	Номер квартиры	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	char	20
7	Измеряемая услуга	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Обязательно	char	20
8	Тип данных					num	1
9	Тип ИПУ	Не обязательно	Обязательно	Не обязательно	Не обязательно	char	20
10	Заводской номер ИПУ	Не обязательно	Обязательно	Не обязательно	Не обязательно	char	20


Потребитель

11	Место установки ИПУ	Обязательно	Обязательно	Не обязательно	char	20
12	Дата установки/снятия ИПУ	Обязательно	Не обязательно	Обязательно	date	dd.mm.yyyy
13	Показание установки ИПУ	Обязательно	Не обязательно	Обязательно	num	10,3
14	Тип установленного ИПУ	Обязательно	Не обязательно	Обязательно	char	20
15	Заводской номер установленного ИПУ	Обязательно	Не обязательно	Обязательно	char	20
16	Дата следующей госповерки	Обязательно	Не обязательно	Обязательно	date	dd.mm.yyyy
17	Показание снятия ИПУ	Не обязательно	Не обязательно	Обязательно	num	10,3
18	Дата предыдущего показания	Не обязательно	Не обязательно	Обязательно	date	dd.mm.yyyy
19	Предыдущее показание	Не обязательно	Обязательно	Не обязательно	date	dd.mm.yyyy
20	Дата текущего показания	Не обязательно	Обязательно	Не обязательно	num	10,3
21	Текущее показание	Не обязательно	Обязательно	Не обязательно	date	dd.mm.yyyy
22	Примечание	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	char	1000

РСО _____ М.П.

Потребитель _____ МП



Информация по обмену данными между РСО и Потребителем: свидетельства от РСО

Приложение № 14
к договору поставки коммунального
ресурса в целях содействия общему имуществу
№ _____ от _____ г.

Информация по линевым счетам за 201__ г.

Линевой счет	Улица	Номер дома	Номер корпуса	Номер квартиры	Фамилия	Имя	Отчество	Тип ГУ	Заводской номер ГУ	Дата предыдущего показания	Дата фиксации	Показание ГУ на дату фиксации	Примечание	Площадь	Количество проживающих	



Потребитель

М.Н.

